

FICHE RECEPTION MACHINE

Manutentionnaire responsable : *Richard*

Type : *Rectifieuse cylindrique*
N° stock : *2643*

Marque : *KELLENBERGER*
N° série : *3*

Modèle : *600V*
Date de déchargement : *21.01.21*

RECEPTION MACHINE --> Equipe Manutention et Commercial	Fait (X)	Date	Visa
• Colisage enregistré dans "Colisage" de la fiche machine / Intranet	☒	<i>21.1.21</i>	<i>AR</i>
• Bon de commande OUI / NON Fiche technique vierge OUI / <u>NON</u>	☒	<i>21.1.21</i>	<i>AR</i>
• Faire photos des bridages			
• Tri outillage et documentation, mise à jour de la fiche technique avec le commercial concerné			
• Etiquette machine posée (N°stock + dossier machine)	☒	<i>21.1.21</i>	<i>AR</i>
• Contrôle aspect visuel de la machine (si casse transport, photos effectuées le et communiquer au Service Logistique le)			
• Contrôle numéro de série et année	☒		
• Autocollant / plaque précédent revendeur / fournisseur enlevé(e)	☒	<i>21.1.21</i>	<i>AR</i>
• Etiquette américaine posée sur chaque élément	☒	<i>21.1.21</i>	<i>AR</i>
▶ Matériel accompagnant la machine : ☒ Bac d'arrosage ☐ Transformateur ☒ Groupe hydraulique ☐ Groupe froid ☐ Système déchargement ☐ Système d'aspiration	☐ Convoyeur copeaux ☒ Armoire de commande ☒ Armoire palette outillage ☐ Système chargement ☐ Pieds machine NON / OUI Nombre : ☐ Coupelles machine NON / OUI Nombre :	<i>21.01.21</i> <i>AR</i>	
• Embarreur Marque : Modèle : • Pieds embarreur NON / OUI Nombre : • Coupelles embarreur NON / OUI Nombre : ○ Groupe hydraulique ○ Armoire de commande Divers :			
• Divers :			
• Commentaires :			
• Listing documentation saisi dans "Notes" de la fiche machine / Intranet par CT			

FICHE LEVAGE (HORS TOUR POUPEE MOBILE)



Uniquement pour les personnes habilitées à l'utilisation des appareils de levage

- Déchargement par chariot élévateur : OUI / NON
- Plan d'élinguage constructeur scanné et mis en ligne : OUI / NON
- Photos de l'élinguage de la machine : OUI / NON
- Machine sur plateau : OUI / NON
- Photos mises en ligne dans transport : OUI / NON

Palonnier :

Elingues :

Barres :

Descriptif :

Manilles :

Anneaux :

Visa :

Date :/...../.....

FICHE RECEPTION COMMERCIALE

Technicien responsable :

RECEPTION COMMERCIALE ---> Equipe Technique et Commerciale						
General	Fait (X)	Date	Visa	Fait (X)	Date	Visa
Mise à niveau statique						
Vidéo à sec dans intranet						
Sauvegarde paramètre faite						
Documentation	Fait (X)	Date	Visa	Fait (X)	Date	Visa
Liste des travaux réalisés élargée						
Documentation faite						
Test Fonctionnel						
Test embarreur						
Test des pompes						
Check courses maxi axes						
Porte-outils tournants testés						
Test verrines						
Test convoyeurs à copeaux						
Circuit de graissage OK						
Filtres changés						
8 heures de fonctionnement sur un cycle complets sans alarmes ni fuites (changement outils, rotation broche, mouvement de tous les axes, etc...						

FICHE EXPEDITION

Manutentionnaire responsable :

EMBALLAGE MACHINE ---> Equipe Manutention et Technique				
• Brider les axes				Visa
• Démonter et brider les éléments mobiles (portes, pupitres, clefs, lampes, manivelles...)			27/01/22	HB
• Fourchettes de sécurité de porte remontée				
• Vidanger le groupe hydraulique				
• Faire valider la machine avant emballage par le responsable atelier				
• Emplacement de la doc. machine : <i>dans cette remorque</i>			27/01/22	HB
• Apposer la plaque RD Machines-outils				
• Emplacement des pieds machine <i>RD</i>			27/01/22	HB
• Filmer la machine (emballage)			27/01/22	HB
• Enregistrer le colisage définitif (pour l'export ---> poids net/brut/type emballage par colis) dans "Colisage" de la fiche machine / Intranet			27/01/22	HB

TRANSPORT ---> Equipe Manutention				
• Apposer le(s) étiquette(s) adresse de livraison le jour du chargement	✓		07-07-21	TP
• Photographier la machine arrimée dans le camion, les plaques d'immatriculation du camion/remorque, puis archiver les photos dans "Gestion des photos transport" de la fiche machine / Intranet	✓		07-07-21	J. Le...